

BEM

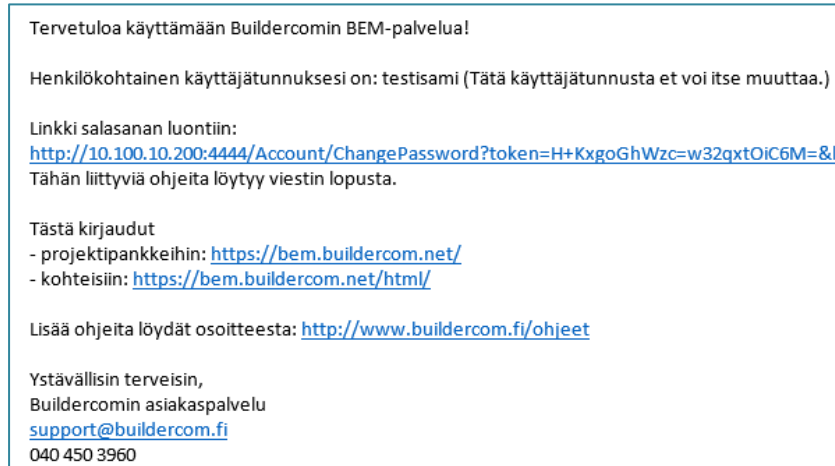
Ohje Käyttäjätunnus ja salasana

1. Ohjeen sisällys

2.	Ensimmäinen sisäänkirjautuminen.....	2
3.	Salasanan uusiminen	4
4.	Käyttäjätunnuksen palautus.....	5
5.	Muut ongelmatilanteet	5

2. Ensimmäinen sisäänkirjautuminen

Sisäänkirjautuminen aloitetaan asettamalla salasana. Buildercomin palvelusta saapunut sähköposti sisältää käyttäjätunnuksen ja internetosoitteen, jonka avulla asetetaan salasana. Klikkaa linkkiä ja osoite avautuu internetselaimessa.



Kuva 1: Buildercomin palvelusta saapunut sähköpostiviesti

Internetselaimessa avautuu lomake, jonka avulla asetetaan uusi salasana



Aseta uusi salasana

Salasana

Uusi salasana uudelleen

Tallenna

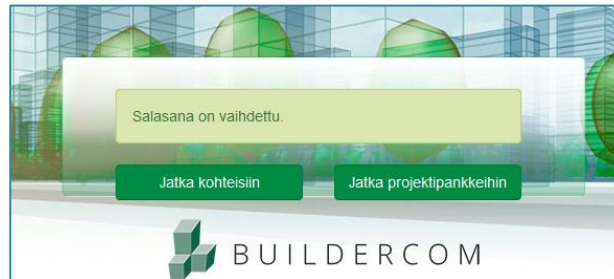
Kuva 2: Lomake: Aseta uusi salasana

Tieturvasta johtuen salasanan täytyy täyttää seuraavat vaatimukset:

- Pituus 8-20 merkkiä
- Yhden merkin oltava numero (0-9) tai erikoismerkki (esim. ! tai &)
- Yhden merkin oltava pieni kirjain (a-ö)
- Yhden merkin oltava iso kirjain (A-Ö)

Tallenna-painikkeen jälkeen voidaan siirtyä palvelussa kohteisiin tai projektipankkeihin.

- Kohteiden kirjautumissivun kautta siirrytään Kiinteistöhoidon sekä mobiililaitteiden toiminnollisuuksiin.
- Projektipankkien kirjautumissivun kautta siirrytään Projektipankin työpöytäversioon.



Kuva 3: Siirtyminen kohteisiin tai projektipankkeihin

Salasana on asetettu ja palvelun käyttö voi alkaa täyttämällä kirjautumissivun lomakkeeseen sähköpostissa ilmoitetun käyttäjätunnuksen ja asetetun salasanan.

Huom. Mikäli käytössä on Windows 10 ja käytetään Projektipankin työpöytäversiota, niin alla olevassa osoitteessa ohjeistetaan palvelun tukeman Internet Explorer 11:sta määrittäminen oletusselaimeksi:

<https://support.microsoft.com/fi-fi/instantanswers/1396cd59-ca94-4813-ab3b-026122cb3694/make-internet-explorer-your-default-browser-in-windows>

3. Salasanan uusiminen

Salasanan unohtuessa voidaan asettaa uusi salasana palvelun kirjautumissivulta:

<https://bem.buildercom.net/html>

Lomakkeen alta löytyvät linkit: Unohditko salasanasi tai käyttäjätunnuksesi?

Klikkaamalla salasanasi-tekstilinkkiä, aloitetaan uuden salasanan asetus.

Kuva 4: Lomake: Kirjautumissivun lomake ja linkit salasanan tai käyttäjätunnuksen noutamiseen

Täyttämällä käyttäjätunnukseen liittyvän sähköpostiosoitteen ja klikkaamalla Ok, palvelu lähettää sähköpostilla linkin salasanan uusimiseen.

Kuva 5: Lomake: Sähköpostiosoitteen syöttäminen salasanan asettamista varten

Mikäli samalla sähköpostiosoitteella on useampi käyttäjätunnus, niin palveluun tulee syöttää myös käyttäjätunnus.

Kuva 6: Lomake: Käyttäjätunnuksen syöttäminen salasanan uusimista varten

Tästä eteenpäin salasanan uusiminen etenee, kuten ohjeen kohdassa 1. Ensimmäisen kirjautuminen.

4. Käyttäjätunnuksen palautus

Käyttäjätunnuksen unohtuessa voidaan noutaa käyttäjätunnus sähköpostiosoitteen perusteella palvelun kirjautumissivulta: <https://bem.buildercom.net/html>
Lomakkeen alta löytyvät linkit: Unohditko salasanasasi tai käyttäjätunnuksesi?
Klikkaamalla käyttäjätunnus-tekstilinkkiä, aloitetaan käyttäjätunnuksen palautus.

Kuva 7: Lomake: Kirjautumissivun lomake ja linkit salasanan tai käyttäjätunnuksen noutamiseen

Syöttämällä lomakkeen kenttään sähköpostiosoitteen ja klikkaamalla Ok, palvelu lähettää sähköpostiin listan osoitteeseen liittyvistä käyttäjätunnuksista.

Kuva 8: Lomake: Sähköpostiosoitteen syöttäminen käyttäjätunnuksen palautusta varten

Mikäli salasana on unohtunut, voidaan uusia salasana samalta kirjautumissivulta.
Lisää ohjeen kohdasta: 3. Salasanan uusiminen.

5. Muut ongelmatilanteet

Muissa ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä Buildercomin asiakaspalveluun:

Puhelin: +358 (0) 40 450 3960

Sähköposti: support@buildercom.fi

Kotisivut: <http://www.buildercom.fi>