



TARKASTUSASIAKIRJA

Sähköinen tarkastusasiakirja toimii laadunvalvonnan dokumentoinnin ja seurannan välineenä. Tarkastusasiakirjaan merkitään työmaan laadunvalvontaan liittyvät tarkastustiedot.

Palvelu täyttää maankäyttö- ja rakennuslain asettamat vaatimukset (MRL 150§, MRA 77§ sekä rakentamismääräyskokoelman A1 mukaiset vaatimukset).



HYÖDYT

LAADUKASTA DOKUMENTOINTIA

- Tarkastustoimenpiteeseen mahdollista liittää:
 - osatarkastuspöytäkirjat, betonointipöytäkirjat jne.
 - digitaalikuvat
 - skannattuina tiedostoina esim. mittauspöytäkirjat
 - Pdf-, Word-, Excel- ym. tiedostoja

LAIN JA ASETUSTEN MUKAISTA RAPORTOINTIA

- Tarkastusasiakirjan avulla on helppo varmistaa, että laadunvalvonta toteutuu lakien ja asetusten mukaisesti
- Mikäli tietoihin tarvitsee palata myöhemmässä vaiheessa, se onnistuu helposti hyvien raporttiominaisuuksien ansiosta

HELPOMPAA VIRANOMAISYHTEISTYÖTÄ

- Tarkastusasiakirjasta voidaan tulostaa koontiraportti, joka rakennusurakan päätyttyä allekirjoitetaan ja luovutetaan rakennusvalvontaviranomaiselle
- Rakennustarkastajan on mahdollista seurata reaaliajassa työmaan etenemistä

OMINAISUUDET

- Vastuuhenkilöiden sähköiset allekirjoitukset
- Lopputarkastuksen automaattinen yhteenveto
- Nimikkeistö vapaasti valittavissa
- Yhdessä palvelussa voi olla useita eri tarkastusasiakirjoja: esim. rakennustekniikka, laitetekniikka jne.
- Tarkastusasiakirja varoittaa myöhässä olevista tarkastuksista värein
- Tarkastusnimikkeiden lajittelu eri kriteereillä
- Linkki, jolla tarkastusasiakirja voidaan yhdistää työmaapäiväkirjaan, jolloin hyväksytyistä tarkastuksista menee automaattisesti tieto sinne
- Tarkastusasiakirjatoiminnon avulla voidaan helposti hallita myös lisä- ja muutostyöt

OTA YHTEYTTÄ

Puh. 040 450 3910, sales@buildercom.fi