



TYÖMAAPÄIVÄKIRJA

Työmaapäiväkirja on tarkoitettu työmaan päivittäisten tapahtumien kirjaamiseen.

Selainkäyttöinen palvelu sisältää kattavan raportointi-osion, jonka avulla seuraat työmaan etenemistä. Työmaapäiväkirja täyttää rakennusurakan yleisten sopimusehtojen päiväkirjalle asettamat vaatimukset (YSE 1998).



HYÖDYT

NOPEAMPAA DOKUMENTOINTIA

- Palvelu tarjoaa lähtötietoina edellisen päivän työmaan tapahtumia, jolloin kirjaamista ei tarvitse aloittaa alusta – muutosten kirjaaminen on nopeaa

SELKEÄMPÄÄ DOKUMENTOINTIA

- Dokumentoinnista tulee havainnollisempaa, kun merkintöihin voidaan liittää valokuvia sekä muita tiedostoja
- Käsiäläongelmat poistuvat, kun merkinnät tehdään sähköisesti

HELPOMPAA RAPORTOINTIA

- Työmaapäiväkirjan raportit -osiosta saat tulostettua kattavat raportit kaikista työmaan tapahtumista. Voit myös tulostaa raportteja kootusti useammasta päiväkirjasta.
- Koontinäkymän avulla seuraat usean työmaan tapahtumia

OMINAISUUDET

- Muokkaus- ja allekirjoitusoikeus päiväkirjaan päätoteuttajan vastaavalla työnjohtajalla
- Kommentointioikeus ja sähköinen allekirjoitus on myös tiedoksi saaneena työmaavalvojalla
- Lisäksi kommentointioikeus on mahdollista antaa mm. viranomaisille, suunnittelijoille sekä sivu- ja aliorakoitsijoille
- Sisältää myös mm. seuraavat toiminnot:
 - Työmaan päätyttyä työmaapäiväkirja voidaan muuttaa staattiseksi ja arkistoida sähköisesti tai tulostaa ja liittää osaksi paperiarkistoa
 - Työmaan resurssit: henkilöt, koneet, laitteet
 - Suunnitelma- ja tarviketilaustiedot
 - Työmaan työtilannetiedot: aloitetut työt, käynnissä olevat työt, päättyneet työt
 - Liitetiedostot, esimerkiksi valokuvat

OTA YHTEYTTÄ

Puh. 040 450 3910, sales@buildercom.fi